



राइट्स लिमिटेड
(भारत सरकार का प्रतिष्ठान)
RITES LIMITED
(Schedule 'A' Enterprise of Govt. of India)

No. Pers/9/6/Depu/ /Ports/2021 - VC Nos. 80 to 85/21 (D)
Dt: 12.10.2021

The Secretary, Ministry of Shipping
Head of Departments of All Government Port Trusts in India
Chief Administrative Officer, Indian Ports Association, 1st floor, South Tower, NBCC Place,
New Delhi-110003.
Maritime Boards of Maharashtra, Andhra Pradesh, Karnataka, West Bengal, Gujarat, Tamil
Nadu and Kerala

प्रिय महोदय,

विषय: राइट्स में प्रतिनियुक्ति आधार पर पोर्ट्स डिविजन में विभिन्न पदों के भरे जाने के संबंध में.

राइट्स में प्रतिनियुक्ति आधार पर पोर्ट्स डिविजन में विभिन्न पद भरे जाने की आवश्यकता है। इन पदों के लिए कार्य जॉब विवरण/तैनाती स्थान अनुलग्नक-1 के रूप में संलग्न निर्धारित प्रोफार्मा में दिया गया है।

अनुरोध है कि रिक्ति नोटिस को अपने कार्यालय में परिपत्रित करवाया जाए तथा राइट्स में प्रतिनियुक्ति के लिए उपयुक्त एवं इच्छुक अधिकारियों की संस्तुति जल्द से जल्द, लेकिन इस पत्र की तारीख से 30 दिन के भीतर इस कार्यालय में भेज दी जाए.

अनुरोध है कि इस रिक्ति नोटिस को अपने कार्यालय की वेबसाइट पर भी अपलोड करवा दिया जाए तथा इसका समुचित प्रचार किया जाए.

धन्यवाद,

आपका,

एस. मोहंती

(एस. मोहंती)

12/10/21

अपर महाप्रबंधक (एचआर)

प्रतिलिपि: -

महाप्रबंधक/आईटी (राइट्स) – कैरियर सेक्शन में राइट्स की वेबसाइट पर अपलोड के लिए स्लंगन.

अनुलग्नक-I Annexure I

1.	संगठन/Organization	राइट्स/RITES
2.	पद का नाम/Nomenclature of the post	महाप्रबंधक(सिविल) - VC No.80/21(D) संयुक्त महाप्रबंधक(सिविल)/उप महाप्रबंधक(सिविल)- VC No.81/21(D) प्रबंधक(सिविल)- VC No.82/21(D) संयुक्त महाप्रबंधक(यांत्रिक)/उप महाप्रबंधक(यांत्रिक)- VC No.83/21(D) प्रबंधक(यांत्रिक) - VC No.84/21(D) उप महाप्रबंधक(परिचालन) - VC No.85/21(D)
3.	रिक्तियों की सं./No. of vacancies	महाप्रबंधक(सिविल) - 1 संयुक्त महाप्रबंधक(सिविल)/उप महाप्रबंधक(सिविल) - 1 प्रबंधक(सिविल) - 1 संयुक्त महाप्रबंधक(यांत्रिक)/ उप महाप्रबंधक(यांत्रिक) - 1 प्रबंधक(यांत्रिक) - 1 उप महाप्रबंधक(परिचालन) - 1
4.	स्थान और कार्यकाल. Location and tenure	मचिलिपटनम/विजयवाड़ा/चेन्नई (Machillipatnam/Vijaywada/Chennai.) The tenure of deputation shall be 5 years. The deputationist may be considered for permanent absorption in the company based on the requirement of the company and his suitability in accordance with the policy for permanent absorption basis.
5.	पद के वेतन का वेतनमान जिसमें आवेदक अपने पैतृक विभाग में कार्यरत हो. Scale of Pay of the post in which the applicant should be working in his parent department	महाप्रबंधक(सिविल) के पद के लिए - 1,00,000 - 2,60,000(आईडीए) / सातवे सीपीसी के लेवल 13/13 -ए/14 में कार्य कर रहे सिलेक्शन ग्रेड/ सीनियर एडमिनिस्ट्रेटिव ग्रेड अधिकारी जिन्होंने 18 साल की ग्रुप ए की सर्विस पूरी कर ली है संयुक्त महाप्रबंधक(सिविल)/उप महाप्रबंधक(सिविल) के पद के लिए - 80,000 - 2,20,000/60,000-1,80,000(आईडीए) / सातवे सीपीसी के लेवल 12/11 में कार्य कर रहे जूनियर एडमिनिस्ट्रेटिव ग्रेड/ सीनियर स्केल अधिकारी प्रबंधक(सिविल) के पद के लिए - 50,000 - 1,60,000(आईडीए) / सातवे सीपीसी के लेवल 9/10 में कार्य कर रहे जूनियर स्केल/ग्रुप बी अधिकारी संयुक्त महाप्रबंधक(यांत्रिक), उप महाप्रबंधक (यांत्रिक)के पद के लिए - 80,000 - 2,20,000/60,000-1,80,000(आईडीए) / सातवे सीपीसी के लेवल 12/11 में कार्य कर रहे जूनियर एडमिनिस्ट्रेटिव ग्रेड/ सीनियर स्केल अधिकारी प्रबंधक(यांत्रिक) के पद के लिए - 50,000 - 1,60,000(आईडीए) / सातवे सीपीसी के लेवल 9/10 में कार्य कर रहे जूनियर स्केल/ग्रुप बी अधिकारी उप महाप्रबंधक (ओपेरेशन्स) के पद के लिए - 60,000 - 1,80,000 (आईडीए)/ सातवे सीपीसी के लेवल 11 में कार्य कर रहे सीनियर स्केल अधिकारी

एन. मदीवि
12/10/21

		The officer is entitled for parent pay plus deputation allowance and other perks as admissible on deputation.
6.	अपेक्षित आयु, विषय, डिसिपलिन ,आदि सहित विस्तृत कार्य विवरण Detailed job description indicating age requirement discipline etc.	<p>महाप्रबंधक(सिविल) के पद के लिए - Having experience in Port Planning, Design and execution of port related structure, e.g. jetty, Quay wall, backwater, including Building and Services संयुक्त महाप्रबंधक(सिविल)/उप महाप्रबंधक(सिविल) के पद के लिए - same as above</p> <p>प्रबंधक(सिविल) के पद के लिए - same as above</p> <p>संयुक्त महाप्रबंधक(यांत्रिक), उप महाप्रबंधक(यांत्रिक) के पद के लिए - Having experience in Planning, design, tendering and operation of mechanical handling of bulk cargo, general cargo, container, liquid etc.</p> <p>प्रबंधक(यांत्रिक) के पद के लिए - Same as above</p> <p>उप महाप्रबंधक(परिचालन) के पद के लिए - Having experience in port operation.</p>
7.	आवेदन का तरीका/Mode of application	<p>1. Applicants are required to apply online in the registration format available in the Career Section of RITES website, http://www.rites.com. While submitting the online application; the system would generate 'Registration No.' on top of online form filled up by the candidate. A copy of this online application form containing the registration number is to be printed, signed and attached with the application in the prescribed format (Annexure II) along with detailed CV and forwarded after approval of the Cadre Controlling Authority along with documents mentioned in point number 2 below. In case of any difficulty in registering online, the difficulty being faced may please be e-mailed at desraj@rites.com/gauravpuri@rites.com/ims.mohanty@rites.com.</p> <p>2. Applications are to be sent through respective administrative officer (HOD) indicating No Objection, Vigilance/DAR clearance & Vigilance/D&AR records indicating details of penalties if any, imposed upon the applicant during his service and ACRs for the past 05 years. The applicants are also required to send their application in the prescribed format (Annexure II) along with detailed CV. The applications along with the documents as mentioned in the Vacancy Notice should reach us within 30 days of the date of vacancy notice.</p> <p>3. In case, it is not possible to send the letter forwarding the application along with other required documents within the stipulated period of 30 days, then the applicant may send an advance copy of his application in the prescribed format (Annexure II) along with detailed CV directly at desraj@rites.com/gauravpuri@rites.com/ims.mohanty@rites.com within 30 days of the date of vacancy notice. However, the forwarded application along with other required documents must reach us within three months from the date of issue of vacancy notice. In absence of receipt of the forwarded application and the required documents within the stipulated period, the advance copy of the application so received, will be liable for non-consideration for the subject post. No correspondence either from the applicant or from his organization in this regard including the request for extension of time period shall be entertained.</p>
8.	Whether the company /organization has been exempted from the rule of permanent	The Ministry of Railways has conveyed their approval for continuance of Officers on deputation on exemption from the rule of immediate

एम. मोहंती
12/10/21

	absorption and if so, the date upto which the exemption is valid	absorption to RITES for a period of three years beyond 31.08.2020 vide their letter No. 2008/PL/45/4 (Pt.) dated 09.03.2021.
9.	RITES will be providing Company/Leased Accommodation as per entitlement to the officer who joins RITES on deputation.	
10.	चयन का तरीका/Mode of selection	<p>आवेदनों की निम्नलिखित पैरामीटर के 100प्वाइंट स्केल के आधार पर जांच की जाएगी</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. शैक्षिक योग्यता, सीवी का मूल्यांकन, सेवा की अवधि (25अंक) 2. पिछला कार्य अनुभव और डोमेन अनुभव (25 अंक) 3. एपीएआर, डी एंड आर और सतर्कता रेकॉर्ड (25 अंक) 4. आवश्यकता के अनुसार उम्मीदवार की समग्र क्षमता/उपयुक्तता (25 अंक) <p>Applications will be scrutinized on the basis of the following parameters on a 100 point scale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Educational Qualification, evaluation of CV, length of service (25 marks) 2. Previous Work Experiences and Domain Knowledge (25 marks) 3. APRs, D&AR and Vigilance record (25 marks) 4. Potential/Overall Suitability of the candidate to requirements (25 marks)

एस मोहंती

(एस.मोहंती)

अपर महाप्रबंधक (एचआर)

42/10/21

निर्धारित प्रोफार्मा/APPLICATION IN PRESCRIBED PROFORMA

रिक्ति सूचना संख्या और तिथि/Vacancy Notice and date	रिक्ति परिपत्र सं./Vacancy circular Nos. _____ दिनांक/Date:
पद जिसके लिए आवेदन किया गया है Post against which application has been submitted	GM(Civil) - VC No. 80/21(D) Jt.GM/Dy.GM(Civil) - VC No.81/21(D) Manager(Civil) - VC No.82/21(D) Jt.GM/Dy.GM(Mech)- VC No.83/21(D) Manager(Mech) - VC No.84/21(D) Dy.GM(Operation) - VC No.85/21(D)
नियुक्ति का प्रकार/Mode of appointment	Deputation
इच्छित स्थान/Choice of station (जहां कहीं भी लागू हो) (wherever applicable)	Machilipatnam/Vijaywada/Chennai

वैयक्तिक डाटा

1	नाम/Name		
2	लिंग/Gender		
3	सेवा/Service		
4	विभाग/Department		
5	श्रेणी/Category		
6	जन्म तिथि/Date of Birth		
7	डीआईटीएस/DITS (टाइम स्केल में प्रवेश की तिथि)(Date of entry into Time Scale)		
8	आवेदन की तारीख पर वर्तमान पे बैंड (ग्रेड पे के साथ) एवं मूल वेतन/Present pay band with grade pay and basic pay as on date of application.		
9	वर्तमान पदनाम एवं संस्था/Present Designation & Organization		
10	संपर्क विवरण/Contact Details		
क	ई-मेल आईडी/Email ID		
ख	दूरभाष (का)/Telephone (O)		
ग	दूरभाष (आ)/Telephone (R)		
घ	मोबाइल नंबर/Mobile No.		

11. शैक्षणिक योग्यताएं/Educational Qualifications

क्र.सं. SN	योग्यता/डिग्री Qualification/Degree	वर्ष/Year	प्रभाग/Division	संस्था/विश्वविद्यालय, स्थान/देश Institution/University, place/Country

12. अनुभव का विवरण/Experience Details

क्र.सं. SN	पदनाम एवं संस्था तथा तैनाती का स्थान/Designation & Organization with place of posting	ग्रेड (ग्रेड-सी/बी/एसएस/जेएजी/ एसजी/एसएजी) / Grade (i.e. Gr. C/B/SS/JAG/SG/SAG)	कब से/From	कब तक/To

मैं प्रमाणित करता हूँ कि मेरे द्वारा ऊपर दिया गया विवरण सही है एवं रिक्ति सूचना में दिए गए मापदंड के अनुसार मैं इस पद के लिए पात्र हूँ./ I certify that the details furnished by me are true and I am eligible for the post as per the criteria laid down in the vacancy circular.

आवेदक का नाम एवं हस्ताक्षर/Name and Signature

स्थान/Place

दिनांक/Date